

ПРИНЯТО:

на заседании трудового коллектива
МБОУ «Мазская ОШ»
Протокол № 2 от 15.02.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «Мазская ОШ»
/О. И. Платонова/
Приказ № 13 от 15.02.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Кадуйского муниципального округа «Мазская основная школа»

1. Общие положения

Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кадуйского муниципального округа «Мазская основная школа» (далее-Положение, Учреждения) разработано на основании закона Вологодской области от 17 октября 2008 года № 1862-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений области» (с изменениями), постановления Правительства Вологодской области от 30 октября 2008 года № 2099 «Об оплате труда работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (государственных образовательных учреждений области)» (с изменениями), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями), решения Муниципального Собрания Кадуйского муниципального округа Вологодской области от 24 октября 2022 года №34 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета округа» (с изменениями), «Требованиями к положениям об оплате труда работников государственных учреждений области», утверждёнными постановлением Правительства Вологодской области от 31 октября 2016 года №962, решения Муниципального Собрания Кадуйского муниципального округа Вологодской области от 08 февраля 2023 года № 22 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений сферы образования Кадуйского муниципального округа Вологодской области»

1.1. устанавливает:

- порядок определения окладов (должностных окладов) работников Учреждения;
- перечень выплат компенсационного характера, порядок, размеры и условия их применения;
- перечень выплат стимулирующего характера, порядок, размеры и условия их применения;
- порядок и размеры оплаты труда руководителей, их заместителей, руководителей структурных подразделений Учреждения;
- порядок формирования фонда оплаты труда работников Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулирует систему оплаты труда работников следующих Учреждения:

1.3. Система оплаты труда работников в Учреждении устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников в соответствии нормативно-правовыми актами, указанными в настоящем Положении и настоящим Положением.

2. Порядок определения окладов (должностных окладов) работников Учреждения

Работникам Учреждения устанавливаются должностные оклады, которые формируются на основе применения к минимальному размеру должностного оклада, установленному Законом Вологодской области от 17 октября 2008 года № 1862-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений области» (с изменениями) и решением Муниципального Собрания Кадуйского муниципального округа Вологодской области от 24 октября 2022 года №34 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета округа» (с изменениями), решения Муниципального Собрания Кадуйского муниципального округа Вологодской области от 08 февраля 2023 года № 22 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений сферы образования Кадуйского муниципального округа Вологодской области» отраслевого коэффициента, коэффициента квалификационного уровня, коэффициента уровня образования, коэффициента за квалификационную категорию (при наличии квалификационной категории), коэффициента за категоричность (при наличии), коэффициента за наличие ученой степени (при наличии) в соответствии с постановлением Правительства области от 30 октября 2008 года № 2099 « Об оплате труда работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность(государственных образовательных учреждений области)».

2.1. Минимальный размер окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам перечень применяемых коэффициентов:

Профессиональная квалификационная группа	Минимальный размер окладов (должностных окладов) (рублей)	Применяемые коэффициенты
Должности и профессии первого уровня	2068,0	<ul style="list-style-type: none"> • отраслевой коэффициент • коэффициент квалификационного уровня
Должности и профессии второго уровня	2405,0	<ul style="list-style-type: none"> • отраслевой коэффициент (кроме водителя) • коэффициент квалификационного уровня
Должности третьего уровня Должности педагогических работников общеобразовательных учреждений	4253,0	<ul style="list-style-type: none"> • отраслевой коэффициент • коэффициент уровня образования • коэффициент за квалификационную категорию (при наличии квалификационной категории) • коэффициент квалификационного уровня
Должности четвертого уровня	5400,0	<ul style="list-style-type: none"> • персональный коэффициент • коэффициент уровня образования • коэффициент наполняемости

В должностные оклады педагогических работников образовательного учреждения включается денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 (ста) рублей.

2.2. Отнесение должностей работников Учреждения к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (приложение 1 к настоящему Положению).

2.3. Размеры отраслевого коэффициента:

Группа работников	Размер отраслевого коэффициента
Педагогические работники образовательных учреждений (школ, детских садов, МБУ ДО ЦДТ)	1,9
Непедагогические работники образовательных учреждений (школ, детских садов, МБУ ДО ЦДТ) за исключением младших воспитателей, библиотекарей, лаборантов	1,16
Младшие воспитатели, библиотекари, лаборанты образовательных учреждений	1,34

2.4. Размеры коэффициентов квалификационного уровня.

Профессиональная квалификационная группа	Размеры коэффициентов квалификационного уровня
Должности и профессии первого уровня	1 – 3,23
Должности и профессии второго уровня	1 – 2,78
Должности третьего уровня	1 – 1,30

Размеры коэффициентов квалификационного уровня устанавливаются работникам в зависимости от отнесения должности или профессии к соответствующей профессиональной квалификационной группе, от сложности выполняемой работы, уровня квалификации, профессиональной подготовки.

2.5. Размеры коэффициентов уровня образования.

Уровень образования	Размер коэффициента уровня образования
Высшее профессиональное образование с присвоением лицу квалификации «магистр» или «специалист»	1,25
Высшее профессиональное образование с присвоением лицу квалификации «бакалавр»	1,20
Неполное высшее образование, среднее профессиональное образование	1,15

Коэффициент уровня образования устанавливается работникам Учреждения, занимающим должности, отнесенные к следующим профессиональным квалификационным группам:

- должности педагогических работников;
- должности руководителей структурных подразделений;
- должности третьего уровня;
- должности четвертого уровня.

2.6. Размеры коэффициентов за наличие квалификационной категории.

Квалификационная категория	Размер коэффициента (за исключением коэффициентов для должностей педагогических работников общеобразовательных и дошкольных учреждений)	Размер коэффициента для должностей педагогических работников общеобразовательных и дошкольных учреждений
Высшая категория	1,4	1,6
Первая категория	1,25	1,3

2.7. Размер коэффициента за наличие ученой степени:

Ученая степень	Размеры коэффициентов
Доктор наук	1,20
Кандидат наук	1,15

2.8. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, приложение 2 к Положению) педагогических работников и порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, отражается в трудовом договоре.

2.9. Почасовая оплата труда в образовательных организациях применяется при оплате за часы, данные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев; за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с обучающимися по заочной или очно-заочной форме обучения и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации, а также при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций привлекаемых для педагогической работы в образовательные организации.

2.10. Если замещение отсутствующего работника педагогическим работником осуществлялось свыше двух месяцев, оплата его труда со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы производится на общих основаниях с увеличением их недельной учебной нагрузки (объема педагогической работы).

2.11. Работникам организаций, в том числе работающим по совместительству, по согласованию с профсоюзным комитетом, устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные постановлением Правительства области от 30 октября 2008 года № 2099 «Об оплате труда работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (государственных образовательных учреждений области)» (с изменениями)

3. Выплаты компенсационного характера, порядок, размеры и условия их применения

Работникам Учреждения, в том числе работающим по совместительству, устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

3.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда:

3.1.1. Доплата работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.

Работникам Учреждения, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда, устанавливается доплата в размере 12 процентов должностного оклада в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.1.2. Доплата за работу по основным адаптированным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В образовательном учреждении, при осуществлении образовательной деятельности по основным адаптированным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих отдельные классы обучающихся (в школах) и группы воспитанников (в детских садах) с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается доплата работникам, непосредственно занятым в данных классах, группах, в размере до 20 процентов должностного оклада с учетом учебной нагрузки.

- 3.1.3. Доплата за работу по основным дополнительным образовательным программам для граждан, проявивших выдающиеся способности, обеспечивающим развитие интеллектуальных, творческих и прикладных способностей обучающихся.
- Педагогическим работникам за работу по основными дополнительным образовательным программам для граждан, проявивших выдающиеся способности, обеспечивающим развитие интеллектуальных, творческих и прикладных способностей обучающихся, устанавливается доплата в размере до 17 процентов должностного оклада с учетом учебной нагрузки.
- 3.1.4. Доплата за работу по основным образовательным программам при обучении на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении в соответствии с медицинским заключением.
- Педагогическим работникам за работу по основным образовательным программам при обучении на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, устанавливается доплата в размере до 20 процентов должностного оклада с учетом учебной нагрузки.
- 3.1.5. Доплата за работу по адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при обучении их на дому.
- Педагогическим работникам за работу по адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при обучении их на дому устанавливается доплата в размере до 25 процентов должностного оклада с учетом учебной нагрузки.
- 3.1.6. Доплата за работу по адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при обучении их в условиях массовой школы.
- Педагогическим работникам за работу по адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при обучении их в условиях массовой школы устанавливается доплата в размере до 25 процентов должностного оклада с учетом учебной нагрузки.
- 3.1.7. Доплата за работу в образовательных учреждениях, в том числе в структурных подразделениях, расположенных в сельской местности.
- Работникам, занимающим должности педагогических работников, руководителей структурных подразделений образования, должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей служащих третьего и четвертого уровней, должности и специальности, по которым в соответствии с профессиональными стандартами установлен 5, 6 или 7 уровень квалификации, устанавливается доплата в размере 25 процентов должностного оклада.
- 3.1.8. Доплата молодым специалистам.
- Решение об установлении доплаты молодым специалистам после окончания ими учебных заведений среднего и высшего профессионального образования принимается руководителем Учреждения по согласованию с представительным органом работников в соответствии с коллективным договором и локальным нормативным актом Учреждения в пределах фонда оплаты труда Учреждения. Размеры от 10 до 60 процентов должностного оклада, с учетом объема выполняемой работы, и условия осуществления выплаты устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учётом мнения представительного органа работников.

- 3.1.9. Выплаты, указанные в п.п.3.1.2. – 3.1.7, 3.1.9. настоящего положения производятся работникам на основании приказа руководителя Учреждения с учётом мнения представительного органа работников.
- 3.2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.
За работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливается районный коэффициент в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.3 Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.
- 3.3.1. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.
Работникам Учреждения при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются доплаты по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.
- 3.3.2. Доплата за разделение рабочей смены на части с перерывом более 2-х часов.
Работникам за разделение рабочей смены на части с перерывом более 2-х часов устанавливается доплата в размере до 30 процентов должностного оклада.
- 3.3.3. Доплаты за работу в ночное время.
Работникам Учреждений устанавливается доплата за каждый час работы в ночное время в размере 35 процентов части должностного оклада за час работы.
- 3.3.4. Доплаты за выполнение работ, непосредственно связанных с образовательным процессом.
Работникам устанавливаются доплаты:
- за заведование учебным кабинетом (лабораторией), мастерской, спортивным залом в размере до 15 процентов должностного оклада;
 - за руководство методическими комиссиями, проблемными группами, объединениями, творческими лабораториями в размере 5-10 процентов должностного оклада;
 - за классное руководство в размере 10-60 процентов должностного оклада;
 - за выполнение работы инспектора по охране прав детства в размере 2-5 процентов должностного оклада;
 - за проверку тетрадей в размере 5-20 процентов должностного оклада с учётом объёма выполняемой работы.
- Доплаты за выполнение работ, непосредственно связанных с образовательным процессом, производятся работникам на основании приказа руководителя Учреждения с учётом мнения представительного органа работников.
- 3.3.5. Педагогическим работникам Учреждения, реализующего образовательные программы начального общего, основного общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение в размере 5000 (Пять тысяч) рублей в месяц за классное руководство в соответствии с Правилами выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций области и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, утвержденными постановлением Правительства Вологодской области от 22 июня 2020 года №715.

Педагогическим работникам, осуществляющим функции классного руководителя в двух и более классах, выплата вознаграждения производится в двукратном размере.

Вознаграждение выплачивается педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство вне зависимости от наполняемости класса (класса-комплекта).

Предоставление вознаграждения производится с месяца издания приказа о возложении функций классного руководителя. Педагогическим работникам, отработавшим месяц не полностью, вознаграждение выплачивается в размере, исчисленном пропорционально фактически отработанному времени.

Выплата вознаграждения осуществляется один раз в месяц в пределах субвенций, предоставляемых из средств областного бюджета бюджету Кадуйского муниципального округа на обеспечение начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе в части ежемесячного денежного вознаграждения в размере 5000 (Пять тысяч) рублей за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, в соответствии с порядком расходования субвенций, утверждённым постановлением Правительства Вологодской области от 28 декабря 2015 года №1190.

Выплата вознаграждения осуществляется в пределах средств субсидий на иные цели, предусмотренных на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций округа.

4. Выплаты стимулирующего характера, порядок, размеры и условия их применения

4.1. Выплата за стаж непрерывной работы.

4.1.1. Надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается работникам Учреждения, занимающим должности педагогических работников, должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам общетраслевых должностей служащих второго и третьего уровней, в том числе работающим по совместительству, в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки в процентах от должностного оклада с учетом учебной нагрузки
До 3 лет	12
От 3 до 5 лет	10
От 5 до 10 лет	15
От 10 до 15 лет	20
От 15 и более	30

4.1.2. Порядок исчисления стажа непрерывной работы, дающего право на получение выплаты.

В стаж работы, дающий право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, включаются:

- время работы в образовательных учреждениях, других учреждениях и организациях на должностях, предусмотренных подпунктом 4.1.1 настоящего Положения;
- время работы в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- время работы на должностях государственной гражданской (государственной) службы и муниципальной службы;

- время работы в профсоюзных организациях, комсомольских органах и органах народного контроля;
- время работы на предприятиях, в учреждениях и общественных организациях на должностях руководителей и специалистов, аналогичных должностям руководителей и специалистов в образовательных учреждениях;
- время обучения работников Учреждения в учебных заведениях, в том числе на курсах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров с отрывом от производства (для граждан, прошедших обучение до вступления в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») и время обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в целях получения профессионального образования и дополнительного профессионального образования, профессионального обучения с отрывом от производства (для граждан, прошедших обучение до вступления в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), если работники работали в Учреждениях до поступления на обучение не менее девяти месяцев;
- время нахождения на действительной военной службе лиц офицерского состава (рядового и начального состава), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы и днем поступления на работу в Учреждение не превысил одного года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более – независимо от продолжительности перерыва;
- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с образовательными учреждениями;
- время длительного отпуска сроком до одного года, предоставляемого педагогическим работникам.

4.1.3. Если у работника право на установление или изменение выплаты за стаж непрерывной работы наступило в период его пребывания в очередном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата устанавливается после окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности.

В том случае, если у работника право на назначение или изменение выплаты за стаж непрерывной работы наступило в период исполнения государственных обязанностей, при подготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном заведении, где за слушателем сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная выплата с момента наступления этого права.

4.1.4. Стаж работы, дающий право на получение надбавки за стаж, определяется комиссией по установлению трудового стажа на основании трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66(1) Трудового кодекса Российской Федерации, а также других документов, удостоверяющих наличие стажа работы (службы), дающего право на получение надбавки за стаж работы.

4.1.5. Назначение надбавки за стаж работы производится на основании приказа руководителя Учреждения по представлению комиссии по установлению трудового

стажа. Состав комиссии и положение о ней утверждаются руководителем Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

4.1.6. При временном исполнении обязанностей иного работника надбавка за стаж начисляется на оклад (должностной оклад) по основной работе.

4.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

4.2.1. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам в пределах фонда оплаты труда Учреждения и максимальными размерами не ограничена.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы работникам Учреждения устанавливается за результаты работы с учётом показателей эффективности работы работников и критериев оценки, утверждаемых руководителем Учреждения по согласованию с представительным органом работников в соответствии с коллективным договором и локальным нормативным актом Учреждения.

Размеры и условия осуществления выплаты надбавки устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учётом мнения представительного органа работников.

Решение об установлении размера надбавки и срока, на который она устанавливается, принимается руководителем Учреждения по согласованию с представительным органом работников в соответствии с коллективным договором и локальным нормативным актом Учреждения.

4.2.2. Надбавка за наличие почетного звания.

Работникам Учреждений устанавливается надбавка за наличие почетного звания («Народный», «Заслуженный», «Мастер спорта международного класса») в размере 20 процентов должностного оклада от учебной нагрузки.

Надбавка за почетное звание устанавливается при условии соответствия имеющегося звания специфике работы, выполняемой работником в Учреждении.

4.2.3. Надбавка за категориальность водителей Учреждений .

Вид категории	Размер доплаты в процентах от должностного оклада
Категории «В», «С», «D», «E» или «B», «C», «D», «BE» или «B», «C», «D», «CE»	20
Категории «B», «C», «E» или «B», «C», «BE» или «B», «C», «CE» или «B», «C», «D» или «D»	10

4.2.4. Надбавки водителям, осуществляющим перевозку обучающихся, в том числе работающим по совместительству:

- надбавки за интенсивность и высокие результаты работы в размере до 200 процентов должностного оклада;
- надбавка за качество выполняемых работ в размере до 100 процентов должностного оклада;

Решение об установлении размера выплат и срока, в который они осуществляются, принимается руководителем Учреждения в соответствии с коллективным договором и соответствующим локальным актом Учреждения в пределах выделенного фонда оплаты труда водителей, осуществляющих перевозку обучающихся.

4.3. Выплаты за качество выполняемых работ.

4.2.3. Надбавка за качество выполняемых работ.

Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда учреждения и максимальными размерами не ограничивается.

Надбавка за качество выполняемых работ работникам Учреждения устанавливается за результаты работы с учётом показателей эффективности работы работников и критериев их оценки, утверждаемых руководителем Учреждения по согласованию с представительным органом работников в соответствии с коллективным договором и локальным нормативным актом Учреждения.

Размеры и условия осуществления выплаты надбавки устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учётом мнения представительного органа работников.

Решение об установлении размера надбавки и срока, на который она устанавливается, принимается руководителем Учреждения по согласованию с представительным органом работников в соответствии с коллективным договором и локальным нормативным актом Учреждения.

4.4. Премииальные выплаты по итогам работы.

Премия по итогам работы:

- за квартал;
- за учебный год (календарный год).

4.4.1. Показателями премирования являются:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- активное участие в развитии образовательной организации, региональной системы образования;
- качественное выполнение особо важных (срочных) работ (мероприятий),
- другие, установленные по согласованию с профсоюзным комитетом (с учетом мнения представительного органа работников).

4.4.2. Размер премии и порядок её выплаты устанавливаются соответствующим локальным актом Учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда.

4.4.3. Максимальный размер премии работнику не ограничен.

4.4.4. На выплату премий направляется не более 20 процентов средств, предусмотренных на выплаты симулирующего характера.

5. Порядок и размеры оплаты труда руководителей Учреждения, их заместителей, руководителей структурных подразделений Учреждения

5.1. Заработная плата руководителей, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, руководителя структурного подразделения, формируемой из всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учёта заработной платы руководителя, его заместителей, руководителей структурных подразделений) определяется Учредителем, в кратности от 1 до 6,5.

Размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителям Учреждения определяются Учредителем.

Размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера заместителю руководителя, руководителю структурного подразделения определяются руководителем Учреждения.

5.2. Должностной оклад руководителя, заместителей руководителя, руководителя структурного подразделения формируется на основе применения к минимальному должностному окладу следующих коэффициентов:

Должность	Минимальный должностной оклад (рублей)	Применяемые коэффициенты
-----------	--	--------------------------

Руководитель	10206,00	<ul style="list-style-type: none"> • персональный коэффициент • коэффициент уровня образования • коэффициент наполняемости
Заместитель руководителя	8112,00	<ul style="list-style-type: none"> • персональный коэффициент • коэффициент уровня образования • коэффициент наполняемости
Руководитель структурного подразделения	5400,00	<ul style="list-style-type: none"> • персональный коэффициент • коэффициент уровня образования

5.3. Персональный коэффициент.

5.3.1. Размеры персональных коэффициентов:

Учреждение	Должность	Размеры персональных коэффициентов
Общеобразовательное учреждение (школа)	руководитель	от 1,1 до 2,42
	заместитель руководителя	от 1,1 до 2,31
	руководитель структурного подразделения	от 1,1 до 1,54

5.3.2. Персональный коэффициент определяется исходя из объемных показателей деятельности Учреждения, перечень которых утверждается Учредителем.

5.3.3. Персональный коэффициент устанавливается: для руководителя Учреждения – приказом управления образования, для заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений – приказом руководителя Учреждения.

5.4. Коэффициент уровня образования.

Уровень образования	Размер коэффициента
Высшее профессиональное образование с присвоением лицу квалификации «магистр» или «специалист»	1,25
Высшее профессиональное образование с присвоением лицу квалификации «бакалавр»	1,20
Неполное высшее образование, среднее профессиональное образование	1,15

5.5. Коэффициент наполняемости Учреждения.

5.5.1. Коэффициент наполняемости Учреждения рассчитывается по формуле:

$$K_n = 0,5 * (1 + \Phi / N),$$

где:

K_n – коэффициент наполняемости Учреждения;

Φ – фактическое количество обучающихся (воспитанников) в Учреждении (по списочному составу);

N – нормативная наполняемость Учреждения,

$$N = \sum_i N_{ki} * p_i,$$

где:

N_{ki} – норматив наполняемости i -го класса (группы);

p_i – количество i -х классов (групп) в параллели.

Норматив наполняемости класса (группы) определяется в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

5.5.2. Коэффициент наполняемости Учреждения на текущий год определяются по состоянию на 01 октября предыдущего года.

5.5.3. Коэффициент наполняемости Учреждения определяется с точностью до двух десятичных знаков после запятой.

5.5.4. Коэффициент наполняемости учреждения не может превышать 1.

5.6. Руководителям, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

5.6.1. Руководителям, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений Учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается доплата в размере 12 процентов должностного оклада в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.6.2. Доплата за работу в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Руководителям, заместителям руководителя Учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам для глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с расстройством аутистического спектра, со сложными дефектами и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается доплата в размере от 15 до 20 % должностного оклада.

В образовательном Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается доплата руководителю и (или) одному из заместителей руководителя, деятельность которого связана с организацией образовательного процесса при условии наполняемости одного из классов (групп) не ниже нормальной в размере 15 % должностного оклада.

5.6.3. Руководителям, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений за работу по основным и дополнительным образовательным программам для граждан, проявившим выдающиеся способности, обеспечивающим развитие интеллектуальных, творческих и прикладных способностей обучающихся, устанавливается доплата в размере до 17 процентов должностного оклада.

5.6.4. Руководителям, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений за работу по основным образовательным программам среднего общего образования (профильное обучение) и (или) с углублённым изучением учебных предметов устанавливается доплата в размере до 17 процентов должностного оклада.

5.6.5. Руководителям, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений Учреждения, расположенного в сельской местности, устанавливается доплата в размере 25 процентов должностного оклада.

5.6.6. Доплата за руководство Учреждением – областной экспериментальной площадкой, инновационной муниципальной инновационной площадкой, базовой образовательной организацией, центром дистанционного образования, муниципальным ресурсным центром, учебным центром прикладных квалификаций, центром по работе с лицами, проявившими выдающиеся способности.

Руководителю, заместителям руководителя, руководителю структурного подразделения, деятельность которых связана с организацией указанных в настоящем пункте площадок и центров, устанавливается доплата в размере 20 процентов должностного оклада.

5.6.7. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

За работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливается районный коэффициент в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6.8. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объёма работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором.

Руководителям, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений Учреждения за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объёма работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, устанавливаются доплаты по соглашению сторон с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

5.7. Руководителям, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

5.7.1. Надбавка за стаж непрерывный работы.

Надбавка за стаж непрерывный работы руководителям, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений устанавливается в следующих размерах:

Стаж работы	Размер выплат в процентах от должностного оклада
До 5 лет	10
От 5 до 10 лет	20
От 10 до 15 лет	30
От 15 и более	40

5.7.1.1. Порядок исчисления стажа непрерывной работы, дающий право на получение выплаты.

В стаж работы, дающий право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, включаются:

- время работы в образовательных учреждениях на должностях педагогических работников и на должностях, предусмотренных подпунктом 5.7.1 настоящего Положения;
- время работы на выборных должностях в Советах народных депутатов и партийных органах всех уровней, на должностях руководителей и специалистов в аппаратах и исполнительных комитетах Советов народных депутатов;
- время работы в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- время работы на должностях государственной гражданской (государственной) службы и муниципальной службы;
- время работы в профсоюзных организациях, комсомольских органах и органах народного контроля;
- время работы на предприятиях, в учреждениях и общественных организациях на должностях руководителей и специалистов, аналогичных должностям руководителей и специалистов в образовательных учреждениях;
- время обучения работников Учреждения в учебных заведениях, в том числе на курсах подготовки и переподготовки и повышению квалификации кадров с отрывом от производства (для граждан, прошедших обучение до вступления в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») и время обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в целях получения профессионального образования и дополнительного профессионального образования, профессионального обучения с отрывом от производства (для граждан, прошедших обучение после вступления в силу Федерального закона от 29

декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), если они работали в Учреждениях до поступления на обучение не менее девяти месяцев;

- время нахождения на действительной военной службе лиц офицерского состава (рядового и начального состава), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы и днем поступления на работу в Учреждение не превысил одного года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более – независимо от продолжительности перерыва;
- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с Учреждениями;
- время длительного отпуска сроком до одного года, предоставляемого педагогическим работникам. Периоды работы, включаемые в стаж в соответствии с настоящим подпунктом, суммируются.

Если у руководителя, заместителя руководителя право на установление или изменение выплаты за стаж непрерывной работы наступило в период его пребывания в очередном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата устанавливается после окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности.

В том случае, если у руководителя, заместителя руководителя право на назначение или изменение выплаты за стаж работы наступило в период исполнения государственных обязанностей, при подготовке или повышении квалификации или профессиональной переподготовки с отрывом от работы, где за слушателем сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная выплата с момента наступления этого права.

5.7.1.2. Стаж работы, дающий право на получение надбавки за стаж, определяется комиссией по установлению трудового стажа на основании трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66(1) Трудового кодекса Российской Федерации, а также других документов, удостоверяющих наличие стажа работы (службы), дающего право на получение надбавки за стаж работы.

5.7.1.3. Назначение надбавки за стаж непрерывной работы устанавливается: для руководителя Учреждения – приказом управления образования; для заместителей руководителя, главных экономистов, руководителей структурных подразделений – приказом руководителя Учреждения по представлению комиссии по установлению трудового стажа.

5.7.1.4. Состав комиссии по установлению трудового стажа утверждается: при установлении трудового стажа руководителя Учреждения – приказом управления образования; для заместителей руководителя, главных экономистов, руководителей структурных подразделений – приказом руководителя Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

5.7.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы руководителю Учреждения устанавливается на определенный срок и осуществляется за фактически отработанное время с момента установления надбавки. Надбавка устанавливается за результаты работы с учетом показателей эффективности работы руководителя и критериев их оценки.

Критериями определения размера надбавки руководителю Учреждения являются показатели эффективности деятельности руководителей Учреждения,

утверждённые Учредителем. Размер надбавки, срок, на который она устанавливается, определяются соответствующим нормативным актом Учредителя.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы заместителям руководителя, главным экономистам, руководителям структурных подразделений устанавливается в пределах фонда оплаты труда Учреждения и максимальными размерами не ограничена.

Критерии определения размера надбавки, размер надбавки и срок, на который она устанавливается, утверждаются приказом руководителя Учреждения по согласованию с представительным органом работников в соответствии с коллективным договором и соответствующим локальным актом Учреждения.

5.7.3. Надбавка за наличие почетного звания.

Руководителям, заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений устанавливается надбавка за наличие почетного звания («Народный», «Заслуженный», «Мастер спорта международного класса») в размере 20 процентов должностного оклада.

Надбавка за почетное звание устанавливается при условии соответствия имеющегося звания специфике работы, выполняемой работником в Учреждении.

5.7.4. Надбавка за наличие ученой степени.

Руководителям Учреждения, их заместителям устанавливаются надбавка за наличие ученой степени доктора наук в размере 20 процентов должностного оклада, кандидата наук – 15 процентов должностного оклада.

5.7.5. Доплата за руководство Учреждением, включённым в федеральные рейтинги лучших образовательных организаций «ТОП-25», «ТОП-500», «ТОП-200 лучших общеобразовательных организаций по развитию способностей».

Указанная доплата устанавливается руководителям, заместителям руководителей Учреждений в размере 20% должностного оклада.

5.7.6. Выплаты за качество выполняемых работ.

Надбавка за качество выполняемых работ руководителю Учреждения устанавливается в пределах фонда оплаты труда Учреждения и максимальными размерами не ограничивается.

Критериями определения размера надбавки руководителю Учреждения являются показатели эффективности деятельности руководителей Учреждения, утверждённые Учредителем. Размер надбавки, срок, на который она устанавливается, определяются соответствующим нормативным актом Учредителя.

Надбавка за качество выполняемых работ заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений устанавливается в пределах фонда оплаты труда Учреждения и максимальными размерами не ограничена.

Критерии определения размера надбавки, размер надбавки и срок, на который она устанавливается, утверждаются приказом руководителя Учреждения по согласованию с представительным органом работников в соответствии с коллективным договором и соответствующим локальным актом Учреждения.

5.7.7. Премияльные выплаты по итогам работы

Премия по итогам работы:

- за квартал;
- календарный год.

Показателями премирования являются:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда,
- активное участие в развитии муниципальной, региональной системы образования,
- качественное выполнение особо важных (срочных) работ (мероприятий) муниципального, регионального или всероссийского уровней,

- за рациональное использование финансовых средств, отсутствие нарушений трудовой дисциплины.
- ведение приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

Размер премии и порядок её выплаты руководителю Учреждения устанавливаются приказом управления образования в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда Учреждения на основании соответствующего нормативного акта Учредителя.

Размер премии и порядок её выплаты заместителям руководителя, главным экономистам, руководителям структурных подразделений устанавливаются приказом руководителя Учреждения по согласованию с представительным органом работников в соответствии с коллективным договором и соответствующим локальным актом Учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда Учреждения.

Максимальный размер премии по итогам работы не ограничен.

6. Порядок формирования фонда оплаты труда.

6.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из численности работников, предусмотренных штатным расписанием, в соответствии с настоящим Положением, с учетом:

- а. должностных окладов;
- б. выплат компенсационного характера;
- в. выплат стимулирующего характера.

6.2. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется за счет субвенции из областного бюджета, средств бюджета округа, средств от приносящей доход деятельности.

6.2.1. Субвенции из областного бюджета направляются на оплату труда в муниципальных образовательных учреждениях следующих категорий работников:

- а. педагогические работники (с учётом требований примерных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования);
- б. учебно-вспомогательный персонал: младшие воспитатели;
- в. административно-управленческий и обслуживающий персонал: руководитель, заместитель руководителя, руководитель структурного подразделения, работники.

6.2.2. Средства бюджета округа направляются на оплату труда:

- а. прочих работников, не включенных в перечень категорий работников, заработная плата которых выплачивается за счёт субвенции областного бюджета, работников, осуществляющих финансовую деятельность в пределах общего объёма средств, выделяемого Учреждению на выполнение муниципального задания;

6.2.3. Средства от приносящей доход деятельности направляются на оплату труда работников, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг.

6.3. Размер фонда оплаты труда работников Учреждения определяется Учредителем с учётом нормативов на организацию образовательного процесса, утверждаемых субъектом Российской Федерации.

6.4. За счет экономии по фонду оплаты труда работников Учреждения может быть выплачено единовременное вознаграждение, а также оказана материальная помощь.

Материальная помощь оказывается:

- работникам Учреждения – по решению руководителя Учреждения на основании письменного заявления работника в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;
- руководителю Учреждения – по решению Учредителя на основании письменного заявления руководителя Учреждения.

6.5 Штатное расписание Учреждения формируется по состоянию на 01 января календарного года по утверждённому форме (приложение 4 к настоящему Положению), согласуется с Учредителем, утверждается приказом по Учреждению. Изменения и дополнения в штатное расписание Учреждения вносятся в течение года по мере необходимости, согласуются с Учредителем, утверждаются приказом по Учреждению.

6.6 .Тарификационные списки педагогических работников формируются по состоянию на 01 сентября в пределах фонда, предусмотренного на календарный год, в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

6.7. Контроль за правомерным расходованием фонда оплаты труда Учреждения осуществляет руководитель Учреждения.

Приложение 1 к Положению

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ И ПРОФЕССИЙ

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями)
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (с изменениями и дополнениями)
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (с изменениями и дополнениями)
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

Профессиональная группа	Профессии, должности, отнесённые к профессиональной группе
«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	<ul style="list-style-type: none">• гардеробщик• дворник• сторож• вахтер
«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	<ul style="list-style-type: none">• уборщик служебных помещений (уборщик производственных помещений)• машинист по стирке спецодежды (белья), (рабочий по стирке белья)• рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (рабочий по обслуживанию здания)

	<ul style="list-style-type: none"> • электрик • делопроизводитель • помощник воспитателя интерната • кухонный рабочий • подсобный рабочий • кастелянша • кладовщик
«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	<ul style="list-style-type: none"> • водитель • водитель легкового автомобиля • лаборант • младший воспитатель • заведующий хозяйством • шеф-повар • повар • специалист по контролю за организацией питания (специалист по питанию, специалист по контролю за организацией питания и соблюдением санэпидрежима)
«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	<ul style="list-style-type: none"> • водитель • водитель легкового автомобиля • лаборант • младший воспитатель • заведующий хозяйством • шеф-повар • повар • специалист по контролю за организацией питания (специалист по питанию, специалист по контролю за организацией питания и соблюдением санэпидрежима)

Профессиональная группа	Профессии, должности, отнесённые к профессиональной группе
«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	<ul style="list-style-type: none"> • инженер-программист (программист) • библиотекарь • документовед
Должности педагогических работников	<ul style="list-style-type: none"> • учитель • воспитатель • воспитатель группы компенсирующей направленности • старший воспитатель • воспитатель группы продлённого дня • учитель-логопед • учитель-дефектолог • педагог-психолог • социальный педагог • педагог дополнительного образования • педагог-организатор • педагог-библиотекарь • преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности • музыкальный руководитель • инструктор по физической культуре • методист (методист-программист, руководитель методического центра, руководитель методического отдела) • мастер производственного обучения • советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями • тьютор
Руководители, заместители руководителя Должности четвертого	<ul style="list-style-type: none"> • директор • заведующий • руководитель структурного подразделения

уровня	<ul style="list-style-type: none"> • главный экономист • заместитель директора по учебно-воспитательной работе • заместитель директора по административно-хозяйственной части • заместитель директора по воспитательной работе • заместитель директора по научно-методической и инновационной работе • заместитель заведующего по административно-хозяйственной части
--------	---

Приложение 2 к Положению

**Продолжительность рабочего времени
(нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы)
педагогических работников**

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 года №1601 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.06.2016 № 755) «О продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

№ п/п	Норма часов работы за ставку заработной платы (в неделю)	Должности	Примечание
Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы			
Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, предусмотренные пунктами 1-5 таблицы, устанавливаются в астрономических часах.			
1	36 часов	<ul style="list-style-type: none"> • воспитатель • старший воспитатель • педагог-психолог • социальный педагог • педагог-организатор • мастер производственного обучения • педагог-библиотекарь • методист (методист-программист, руководитель методического центра) • преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности 	<p>Преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности должностные оклады выплачиваются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • за 36 часов работы в неделю с учетом ведения преподавательской работы непосредственно по курсу ОБЖ в объеме 9 часов в неделю (360 часов в год); • при объеме преподавательской работы по курсу ОБЖ менее 5 часов в неделю (180 часов в год) оплата производится в размере 0,5 должностного оклада с

			продолжительностью рабочей недели 18 часов
2	30 часов	<ul style="list-style-type: none"> инструктор по физической культуре воспитатель интерната воспитатель группы продленного дня 	
3	24 часа	<ul style="list-style-type: none"> музыкальный руководитель 	
4	20 часов	<ul style="list-style-type: none"> учитель-логопед учитель-дефектолог 	
5	25 часов	<ul style="list-style-type: none"> воспитатель, непосредственно осуществляющий обучение, воспитание, присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья. 	
Норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы Нормы часов учебной (преподавательской) работы, предусмотренные пунктом бтаблицы, устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу.			
6	18 часов	<ul style="list-style-type: none"> учитель организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (в том числе адаптированным) педагог дополнительного образования 	За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, перечисленных в данном пункте, принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы (далее – норма часов учебной (преподавательской) работы).

Примечания:

1. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.
2. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, предусмотренные пунктами 1-5 таблицы, и нормы часов учебной (преподавательской) работы, предусмотренные пунктом 6 таблицы, являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в неделю (в год).

3. За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы, за исключением случаев выплаты ставок заработной платы в полном размере, гарантируемых согласно пункту 2.2 «Порядка определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (приложение 2 к приказу Минобрнауки России от 22.12.2014 года №1601) учителям, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов учебной (преподавательской) работы, установленной за ставку заработной платы в неделю.

Приложение 3 к Положению

**Наполняемость классов(групп) Учреждений,
применяемая для расчета коэффициента наполняемости Учреждения**

Виды образовательных организаций, классов (групп)	Наполняемость классов(групп), чел.
Общеобразовательные Учреждения	
-общеобразовательные классы, группы	25
- общеобразовательные классы, группы детей дошкольного возраста в сельской местности	15
- общеобразовательные Учреждения, имеющие в своей структуре интернат	20
- Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по основным и дополнительным программам для граждан, проявивших выдающиеся способности	20
Группы для проведения факультативов, кружков, секций, элективных занятий во всех видах образовательных Учреждений	12
Учреждения дополнительного образования	10
Общеобразовательные Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам(специальные(коррекционные) организации для детей с ограниченными возможностями здоровья, специальные (коррекционные) классы(группы) в общеобразовательных Учреждениях	5-12

УТВЕРЖДЕНО

приказом от _____ № _____

в количестве _____ единиц

Руководитель (должность) _____ / _____ /

М.П.

подпись

расшифровка

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

полное название учреждения в соответствии с уставом

на _____ год с «____» _____ года

один из вариантов:

за счёт средств субсидии на выполнение муниципального задания (из областного бюджета)

за счёт средств субсидии на выполнение муниципального задания (из бюджета округа)

за счёт средств от предпринимательской деятельности

№ п/п	Название должности	Количество штатных единиц	Минимальный должностной оклад	Отраслевой коэффициент	Персональный коэффициент	Коэффициент уровня образования	Коэффициент квалификационной категории	Коэффициент квалификационного уровня	Коэффициент наполняемости	Коэффициент категорииности	Денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями	Должностной оклад		Компенсационные выплаты						Выплаты стимулирующего характера						Районный коэффициент		Всего по штатному расписанию														
												Сумма на 1 штатную единицу	Всего по штату	Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных	Выплаты за стаж непрерывной работы	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Иные выплаты	Сумма на 1 штатную единицу	Всего по штату	Сумма на 1 штатную единицу	Всего по штату	Сумма на 1 штатную единицу	Всего по штату	Сумма на 1 штатную единицу	Всего по штату	Сумма на 1 штатную единицу	Всего по штату	Сумма на 1 штатную единицу	Всего по штату	Сумма на 1 штатную единицу	Всего по штату	Сумма на 1 штатную единицу	Всего по штату								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	40	41	42	43	44

Раздел 1 Руководитель, заместители руководителя, главный бухгалтер, должности четвертого уровня

Раздел 2 Педагогические работники

Раздел 3 Должности третьего уровня

Раздел 4 Должности и профессии второго уровня

Раздел 5 Должности и профессии первого уровня

Руководитель

подпись

расшифровка

Бухгалтер

подпись

расшифровка

Согласовано.

« _____ » _____ года

Начальник управления образования

_____ / _____ /

подпись

расшифровка

Согласовано.

« _____ » _____ года

Начальник управления финансов

_____ / _____ /

подпись

расшифровка