

ПРИНЯТО
Протокол педагогического совета
№ 1 от 29.08.2019 года



УТВЕРЖДЕНО
_____ О. И. Платонова
Приказ № 88 от 29.08.2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кадуйского муниципального района «Мазская основная школа»

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение Барановское (далее – структурное подразделение) – необособленные структурные подразделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мазская основная школа» (далее - школа), выполняющее все или часть его функций и расположенное вне места его нахождения, создано в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего образования, основного общего образования.

1.2. Деятельность структурного подразделения осуществляется от имени образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Законодательством Вологодской области и Кадуйского муниципального района, Уставом образовательного учреждения.

1.3. Структурное подразделение действует на основании Положения о структурных подразделениях образовательного учреждения, принимаемого муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Кадуйского муниципального района «Мазская основная школа» самостоятельно.

1.4. Структурное подразделение не является юридическим лицом, не обладает собственной правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде либо стороной в договоре.

1.5. Адрес структурного подразделения:

162503, Российская Федерация, Вологодская область, Кадуйский район,
д. Барановская, ул. Центральная, д. 18 – Барановское структурное подразделение.

1.6. Ответственность за деятельность структурного подразделения несет школа. Руководитель школы осуществляет общий контроль деятельности структурного подразделения.

1.7. Руководитель структурного подразделения представляет структурное подразделение и осуществляет его полномочия в соответствии с трудовым договором, подписанным между образовательным учреждением и руководителем структурного подразделения, а также на основании доверенности, выдаваемой руководителем школы.

1.8. Отношения структурного подразделения с обучающимися и их родителями регулируются в порядке, установленном Уставом школы.

1.9. Организация питания в структурном подразделении осуществляется за счет средств областного, местного бюджета и родительских взносов.

2. Цели и задачи структурного подразделения

2.1. Основными целями деятельности структурного подразделения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:

- создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, обеспечение освоения их обучающимися;
- воспитание и развитие обучающихся, овладение ими навыками учебной деятельности, теоретического мышления, навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;
- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;
- обеспечение охраны и здоровья обучающихся;
- охрана прав и интересов обучающихся.

3. Образовательный процесс

3.1. Структурное подразделение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ, указанных в лицензии школы, выданной Департаментом образования Вологодской области:

- образовательная программа начального общего образования (1-4 классы);

- образовательная программа основного общего образования (5 - 9 классы).

3.2. Обучение и воспитание в структурном подразделении ведется на русском языке.

3.3. Организация образовательного процесса в структурном подразделении строится на основе учебного плана, разрабатываемого школой, и регламентируется расписанием занятий. Учебные нагрузки обучающихся, регламентированные указанными документами, не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных Уставом школы.

3.4. Учебный год в структурном подразделении начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе -33 недели, во 2-9 классах -34 недели. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся первого класса в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Режим учебных занятий разрабатывается и утверждается школой.

3.5. Структурное подразделение работает по графику пятидневной недели с двумя выходными днями.

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями структурного подразделения в соответствии с локальным актом, принятым в МБОУ «Мазская ОШ». Структурное подразделение руководствуется в выборе системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом школы и требованиями Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Структурное подразделение, осуществляющее образовательную деятельность, может реализовать одну или несколько образовательных программ частично или в полном объеме по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии базовой школы.

3.8. Порядок и правила приема обучающихся устанавливаются в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и закрепляются локальным актом образовательного учреждения.

3.9. Количество и наполняемость классов-комплектов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Прием детей осуществляется на основе локального акта, принятого в МБОУ «Мазская ОШ».

5. Создание и упразднение структурных подразделений. Структура структурных подразделений. Прекращение деятельности структурных подразделений

5.1. Структурные подразделения создаются и упраздняются школой путем внесения изменений в Устав, утверждаемых учредителем образовательного учреждения. Структурные подразделения создаются для ведения образовательной деятельности при наличии учебно-материальной базы, кадрового, информационного, социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующего требованиям, предъявляемым

к образовательным учреждениям, реализующим программы общего начального, основного общего образования.

5.2. Решение о создании или упразднении структурных подразделений принимает Учредитель - управление образования муниципального района.

5.3. Наименование структурных подразделений и структура их деятельности устанавливаются при его создании.

5.4. Структурные подразделения могут быть переименованы по решению учредителя образовательного учреждения на основании ходатайства школы.

5.5. Наименование структурных подразделений, структура их деятельности, местонахождение, переименование структурных подразделений отражаются в Уставе школы в установленном порядке.

5.6. При прекращении деятельности структурных подразделений увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

6. Управление структурными подразделениями

6.1. Управление структурными подразделениями осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Вологодской области, настоящим Положением и Уставом образовательного учреждения.

Непосредственное управление структурными подразделениями осуществляют руководители структурных подразделений, назначаемые приказом руководителя образовательного учреждения школы в порядке, определяемом Уставом образовательного учреждения и по согласованию с управлением образования района.

К полномочиям руководителей структурных подразделений относится:

- Предоставление ежегодного отчета директору школы о деятельности структурного подразделения;
- Предоставление отчета о движении контингента детей и контингента работников
- Предоставление по итогам каждой учебной четверти отчета об успеваемости, качестве обучения и посещаемости обучающимися учебных занятий
- поощрение работников учреждения;
- привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- соблюдение при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора;

- обеспечение эффективной деятельности структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности структурного подразделения;
- обеспечение планирования деятельности структурного подразделения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечение целевого и эффективного использования денежных средств, выделяемых структурному подразделению учреждением, а также имущества, закрепленного за структурным подразделением учреждением;
- своевременно принимать меры по приобретению в структурное подразделение учебников и учебных пособий для обеспечения обучающихся и образовательного процесса (формирование заявки, учет фонда учебников, выдача учебников обучающимся);
- обеспечение работникам структурного подразделения безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальных гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- требовать соблюдения работниками структурного подразделения правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов, локальных нормативных актов, приказов, писем, поручений работодателя;
- незамедлительно сообщать о случаях возникновения в структурном подразделении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;
- осуществить при расторжении трудового договора передачу дел структурного подразделения в установленном директором школы порядке;
- обеспечивать достижение установленных ежегодных значений показателей средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения; показателей средней наполняемости классов, средней учебной нагрузки педагогических работников, соотношения количества педагогических работников и обучающихся; соотношения количества административно-управленческого, прочего персонала и педагогического персонала; обеспечивать достижение показателей качества обучения по учебным четвертям и за учебный год
- обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта, объективность оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей) в структурном подразделении; формировать контингенты обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивать охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников, детей) и работников структурного подразделения в установленном законодательством Российской Федерации порядке; обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности структурного

подразделения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в структурном подразделении;

- Исполнять другие полномочия по усмотрению директора школы.

7. Финансирование и хозяйственная деятельность

7.1. Здание и иное имущество структурных подразделений являются муниципальной собственностью, которое закреплено за школой на праве оперативного управления и учитывается отдельно по структурным подразделениям. Земельные участки, используемые структурными подразделениями, закрепляются за школой в постоянное (бессрочное) пользование.

7.2. Работники структурных подразделений обязаны принимать меры, способствующие сохранности по бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

7.3. Деятельность школы финансируется учредителем согласно муниципальному заданию.

7.4. Финансирование структурного подразделения осуществляется в рамках финансирования школы.

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых средств структурных подразделений являются:

- средства, получаемые от учредителя;
- дополнительные финансовые средства: добровольные пожертвования родителей и целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход от платных образовательных услуг;
- прибыль от предпринимательской деятельности.

8. Порядок принятия Положения о структурных подразделениях, внесения изменений и дополнений

8.1. Положение о структурных подразделениях утверждается руководителем школы в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в Положение о структурных подразделениях вносятся по решению руководителя школы.